
Emne: Arkiv og behandling i KLP

Til: Evy Hansen <Evy.Hansen@lavangen.kommune.no>

Sendt: 03.01.2023 09:17:12

Fra: Trine Bjerkeli Hansen <Trine.Bjerkeli.Hansen@klp.no>

Hei

Viser til hyggelig telefonsamtale vedrørende ansvar for arkiv og dokumentasjon i KLP.

I KLP behandler vi alle dokumenter og henvendelser i henhold til gjeldende regelverk og GDPR.

De forskjellige virksomhetene har sine fagsystemer og rapporterer på dette, mens administrative dokumenter og saker behandles i WebSak som er vårt konsernarkiv.

KLP har personvernombud og følger opp behandlingsprotokoller med ansvarlige roller i hele konsernet.

Dersom dere har ytterligere spørsmål, ta gjerne kontakt med meg.

Trine Bjerkeli Hansen

Avdelingsleder

+47 95985165

trine.bjerkeli.hansen@klp.no



Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikringsselskap

Dronning Eufemias gate 10, 0191 Oslo, Pb. 400 Sentrum, 0103 Oslo

Tlf.: 55548500

klp.no

"Lurer du på hvordan vi behandler dine personvernopplysninger, [les mer her](#)".

Sensitivitet: Begrenset